

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL GABRIEL OMAR, CUC CHEN

Nit Emisor: 90328558

ANGEL GABRIEL OMAR CUC CHEN

2 CALLE BARRIO SANTO DOMINGO, zona 3, SAN JUAN CHAMELCO,
ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FF2A00EF-C895-4E9C-8463-4D7258EB90F1

Serie: FF2A00EF Número de DTE: 3365228188

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:28:11

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:28:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-958, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-226-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

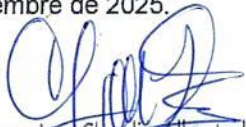
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FF2A00EF, número de DTE 3365228188 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Angel Gabriel Omar Cuc Chen, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-958 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-226-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
Angel Gabriel Omar Cuc Chen
DPI: 3320 99938 1610

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756742244936

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 9:57 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:28:11
Emisor:	90328558
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANGEL GABRIEL OMAR CUC CHEN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FF2A00EF-C895-4E9C-8463-4D7258EB90F1
Serie:	FF2A00EF ✓
Número del DTE:	3365228188 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:28:1106:00FF2A00EFC8954E9C84634D7258EB90F1
Fecha de la consulta:	01/09/2025 09:57:24
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 09:57:29 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90328558
NOMBRE	ANGEL GABRIEL OMAR, CUC CHEN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-958
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-226-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANGEL GABRIEL OMAR CUC CHEN
Plazo de Contratación	Del: 01-07-2025	Al: 31-12-2025
Período de este informe:	Del: 01-09-2025	Al: 30-09-2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q 12,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN TEMAS, PROCESOS Y CASOS DE CARÁCTER JURIDICO-LEGAL PROPIOS O DE INTERES PARA LA SEDE DEPARTAMENTAL, ASIMISMO REALIZAR EL ANALISIS DE DOCUMENTOS ACTAS ADMINISTRATIVAS, REGLAMENTOS, CONTRATOS, RESOLUCIONES QUE RECIBA O EXTIENDA LA SEDE DEPARTAMENTAL Y CONSIDERAR EL AUXILIO LEGAL DE MEMORIALES EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA	Apoyé en representar a la sede departamental, ante Comisión Atención a Conflictos de Gobernación Departamental de Alta Verapaz, en la revisión de la política departamental de atención a la conflictividad, así como parte de la mesa técnica de resolución de conflictos del departamento de dicha comisión.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar respuesta a los requerimientos oficiales hechos por el Ministerio y otras entidades gubernamentales dirigidos a la sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar asesoría jurídica a jefe departamental en temas en los cuales se debe dar una respuesta legal, solicitado por subsedes, órganos jurisdiccionales, sociedad civil, y entidades del Ministerio, así como el	100%	Finalizado

	acompañamiento legal al jefe departamental en distintas gestiones.		
	Apoyé en el análisis y resolución sobre procesos laborales, judiciales presentados por los distintos órganos jurisdiccionales en la cual tiene intervención la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar respuesta a información solicitada por la Unidad de Información Publica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, requerida a los distintos municipios del departamento de Alta Verapaz	100%	Finalizado
	Apoyé en dar asesoría al jefe departamental en proceso de liquidación de insumos recepcionados en sede departamental.	100%	Finalizado
2) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ASISTIR A LAS AUDIENCIAS QUE SE SOLICITEN LAS AUTORIDADES DE LA SEDE DEPARTAMENTAL, DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL O LA ASESORIA JURIDICA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, POR REQUERIMIENTO DEL ORGANO JURISDICCIONAL COMPETENTE, ASI COMO REUNIONES EN LAS CUALES EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL	Apoyé en representar a la sede departamental en mesas técnicas, reuniones de coordinación interinstitucional, así como ante municipalidades y gobernación por temas de gusano barrenador.	100%	Finalizado
	Apoyé en representar a la sede departamental en audiencia celebrada en Juzgado de Segunda Instancia Penal de Cobán, Alta Verapaz.	100%	Finalizado

REQUIERA ASISTENCIA LEGAL.	Apoyé en representar al jefe departamental ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia de Alta Verapaz, en el tema de convenios interinstitucionales vigentes para su enfoque al contexto de cada institución.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de oficios de requerimiento de expedientes y actuaciones en casos en los cuales tiene interés la sede departamental y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé en presentar memoriales ante las distintas fiscalías del Ministerio Público para dar el seguimiento y requerimiento de acciones jurisdiccionales, así como solicitud de control jurisdiccional en los procesos en los cuales el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación tiene interés.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar asistencia legal al jefe departamental en reunión interinstitucional sobre la situación del departamento y acciones realizadas por esta sede departamental para la prevención, acción, sobre el tema de gusano barrenador.	100%	Finalizado
3) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PRESENTACION DE MEMORIALES Y DEMANDAS QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LA ASESORIA JURIDICA, LAS AUTORIDADES DE LA	Apoyé en la remisión de documentos que son de carácter jurídico legal que debe conocer y resolver Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, así como el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación tiene interés.	100%	Finalizado

SEDE DEPARTAMENTAL, DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL, ASI COMO PREPARACION DE DOCUMENTOS DE INDOLE ADMINISTRATIVO-LEGAL QUE REQUIERAN SER GENERADOS POR LA SEDE DEPARTAMENTAL	Apoyé en la presentación de memoriales como abogado auxiliante en procesos ordinarios laborales, constitución de defensa y recursos ordinarios.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento y requerir información para la judicialización de casos de usurpaciones de bienes adscritos a este Ministerio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción de informes solicitados por Ministerio Público, Procuraduría de los Derechos Humanos y Procuraduría General de la Nación, con el fin de solventar la situación de este Ministerio.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar auxilio profesional al jefe departamental en seguimiento de denuncia por usurpación de fincas adscritas a este Ministerio.	100%	Finalizado
4) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PROCURACION DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS QUE SE TRAMITEN EN EL DEPARTAMENTO AL CUAL PRESTA SUS SERVICIOS, ASIMISMO VERIFICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS LEGALES DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, ACUERDOS DE ENTENDIMIENTO, PROYECTOS Y LEVANTAMIENTO DE ACTAS	Apoyé en la presentación de memoriales como abogado auxiliante en procesos penales según requerimiento de Asesoría Jurídica.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de memoriales dirigidos a Fiscalías del Ministerio Público del Departamento de Alta Verapaz, para requerir acciones de seguimientos a los casos aperturados por esta sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la presentación de anteproyectos para oposición y nulidad de titulación de bien inmueble adscrito a este Ministerio.	100%	Finalizado

NOTARIALES CUANDO EL CASO LO AMERITE.	Apoyé en el seguimiento a casos de judicializados en conjunto con la Procuraduría General de la Nación para la defensa de los intereses del Estado y de este Ministerio.	100%	Finalizado
	Apoyé en informe requerido por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, así como Asesoría jurídica por temas de interés de este Ministerio.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar respuesta a oficios emitidos por Contraloría General de Cuentas en temas de fiscalización al Ministerio y a la sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en revisión de actas que fueron elaboradas en sede departamental para las agencias municipales de extensión rural, así como apoyo legal a extensionistas de los distintos municipios.	100%	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en representar al jefe departamental ante mesas interinstitucionales convocadas por Gobernación Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar acompañamiento y representación de jefe departamental en reuniones ante Contraloría General de Cuentas, Procuraduría de los Derechos Humanos, Procuraduría General de la Nación, Municipalidad de San Juan Chamelco, Fiscalía Municipal de San Pedro Carchá, Fiscalía Distrital de Cobán, entre otros.	100%	Finalizado
	Apoyé en asesoramiento legal a jefe Departamental sobre acciones y ruta a seguir en conflictos generados en sede departamental.	100%	Finalizado

	Apoyé en dar seguimiento a solicitud planteado ante la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, en el cual fue incluido este Ministerio, otorgando la resolución que corresponde	100%	Finalizado
	Apoyé en dar asesoría jurídica y representar al jefe departamental sobre análisis de convenios celebrados anteriormente con este Ministerio y distintos entes.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar análisis y mapeo de los bienes adscritos a este Ministerio con el fin de conocer el estatus legal y de convenios de cada inmueble con el fin de dar propuestas sobre el aprovechamiento de dichos bienes, de acuerdo a lo solicitado por el jefe departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en representar a la sede departamental en reuniones sobre actualización de políticas de atención a la conflictividad en Alta Verapaz.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

(f)

Angel Gabriel Omar Cuc Chen

DPI: 3320 99938 1610

Celular: 4795-0423

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos

**JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA**





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



ANGEL GABRIEL OMAR CUC CHEN

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 40352

Desde el: 16/11/2023, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025



Esta constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 253348_2025, emitida el: 25/07/2025

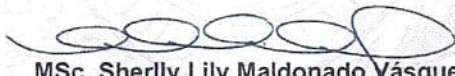


Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-043-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Angel Gabriel Omar Cuc Chen, el diecisiete de enero de dos mil veinticinco.


MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez
Secretaria Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Alejandra Pérez Perdomo

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"